

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. заведующего МБДОУ г.
Иркутска детского сада № 71 №53/7от
31.08.2023


Р.А. Белобородовой



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска
детского сада № 71

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о планировании образовательной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 71 (далее ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения; отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ №1028 от 25.11.2022 года «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Письмом Минпросвещения России от 16.08.2023 N 03-1321 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с федеральной образовательной;
- Уставом Учреждения;
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования ДОО (далее Программа);

Планирование образовательной деятельности в ДОО призвано обеспечить:

- интеграцию образовательных областей;
- разнообразие форм организации образовательной деятельности;
- сочетание образовательной деятельности с воспитательной работой;
- включение детей в разные виды детской деятельности;
- соблюдение требований к психолого-педагогическим, санитарно-гигиеническим условиям реализации образовательной программы.

Результатом планирования образовательной деятельности является план, включающий формы, методы, средства, позволяющие решить те или иные образовательные задачи за определенный временной отрезок.

В дошкольном учреждении планирование образовательной деятельности осуществляется через разные виды планов: стратегические, тактические.

Стратегический план - годовой план ДОО, определяет деятельность всей организации на год. Годовой план разрабатывается рабочей группой в составе –руководители творческих групп по направлениям: познавательно-речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое, узкие специалисты. Осуществляется учет интересов, мнения педагогов, родителей воспитанников, через опросы, интервьюирование, учитываются результаты ВСОКО под руководством заместителя заведующего..

Тактические планы, к которым отнесены перспективные планы, определяют действия на более короткий срок, как правило на месяц. Они характерны для планирования деятельности административного персонала, педагогических работников из числа узких специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог и других). Разновидностью данных видов планов можно считать тематические планы, которые определяют деятельность организации в соответствии с определенными темами, событиями и т.д.

В практике ДО применяется сочетание разных видов планов: перспективно-календарное, календарно-тематическое.

Все виды планов взаимосвязаны, таким образом выстраивается система планов ДОО.

При оформлении используются текстовые и графические формы планов. Допускается ведение планов в электронном виде.

2. Ведение планирования образовательной деятельности.

2.1. Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

Учреждения города Иркутска детского сада № 71 устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОУ с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Программы ДОУ.

2.2 Основа планирования образовательной деятельности – Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития и Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением интеллекта (умственная отсталость легкой степени).

2.3. Планирование строится на основе комплексно-тематического подхода.

Комплексно - тематический план образовательной деятельности в ДОУ – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы. Календарный план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов.

2.4. Допускается ведение документации в электронном виде.

2.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим.

2.6. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОУ с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

2.7. Система планирования отражает реализацию содержания адаптированной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития и образования детей (образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

2.8. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

3. Цели и задачи планирования образовательной деятельности

3.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в ДОУ в каждой возрастной группе.

3.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

4. Принципы планирования

4.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

4.2. Принцип полноты и достаточности.

4.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

4.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

4.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

4.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательной деятельности.

4.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

4.8. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

5. Организация работы по планированию.

5.1. Документация воспитателя по календарному планированию образовательной деятельности имеет:

- титульный лист с указанием: видового разнообразия группы, сроки реализации плана.
- список воспитанников;
- план-схема календарного планирования на день, воспитатели групп самостоятельно определяют сроки планирования на неделю, на две, на месяц;
- комплексно-тематическое планирование.

Допускается ведение документации в электронном виде.

5.4. Календарное планирование оформляется на усмотрение воспитателей групп, могут быть вынесены на отдельный лист разделы плана, где указывается содержание сразу на неделю, а не расписывается на каждый день календарного плана:

- Самостоятельная деятельность детей (наполнение педагогами центров детской активности);
- Оздоровительные мероприятия (утренняя гимнастика, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, гимнастика после сна с указанием номера картотеки).
- Табель посещаемости детей ведется в рукописном виде.

5.5. Документация по планированию образовательной деятельности специалистов ДООУ включает.

Педагог-психолог.

- План работы по осуществлению психолого-педагогического сопровождения детей, педагогов, родителей на учебный год.

- Журнал учета видов деятельности педагога-психолога: диагностика, развивающая и коррекционная работа, консультационная и просветительская работа.

-Циклограмма работы.

Учитель-логопед.

- Перспективный тематический план по разделам.

- Речевая карта с перспективным планом индивидуальной работы

- Индивидуальные папки взаимодействия с родителями воспитанников и воспитателями групп.

-Циклограмма работы.

Учитель-дефектолог.

- Перспективно-календарное планирование по разделам АОП ДО.

- Карты индивидуального развития воспитанников.

-Журнал взаимодействия учителя-дефектолога с воспитателями группы и родителями

-Циклограмма работы.

Музыкальный руководитель.

- Перспективно-календарный план работы по музыкальному воспитанию по всем возрастным категориям воспитанников.

-Циклограмма работы.

5.6. Все педагогические работники разрабатывают план по взаимодействию с родителями воспитанников, план по самообразованию на текущий учебный год.

6. Отчетность и контроль.

6.1. Комплексно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов, специалистов.